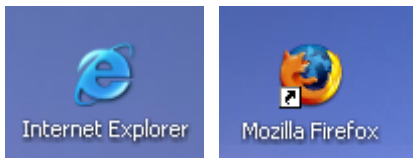


Bedienung des Professoren QIS

| Inhalt: | Seite |
|---|-------|
| Allgemeine Informationen zu QIS | 2 |
| QIS Begriffserklärung | 2 |
| QIS Startseite | 2 |
| Übersicht der Funktionen in QIS | 3 |
| Die Notenansicht in QIS | 4 |
| Die Notenverbuchung in QIS NEU | 5 |
| Die Leistungsverbuchung in QIS | 7 |
| Die Prüfungsorganisation | 7 |
| Abmelden | 8 |

Allgemeine Informationen zu QIS:

Die QIS-Software lässt sich von jedem PC mit einem Internetzugang und einem HTML-fähigen Browser (beispielsweise dem Internet Explorer (linkes Bild) der standardmäßig in allen aktuellen erhältlichen Microsoft Windowsversionen enthalten ist) nutzen. Falls vorhanden, wird aus Sicherheitsgründen jedoch der Mozilla Firefox empfohlen (rechtes Bild).



QIS Begriffserklärung

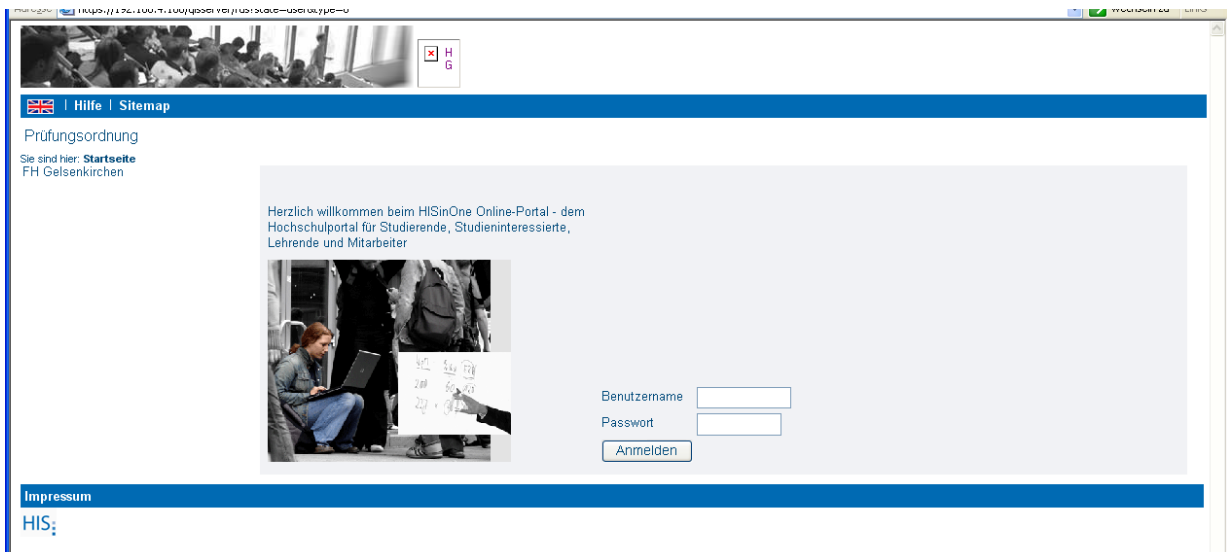
Qualitätssteigerung der Hochschulen im Internet durch Selbstbedienung

QIS Startseite

Adresse: <https://qis.w-hs.de>

Den **Benutzernamen** und das **Passwort** eingeben.

Bei Fragen zu den Zugangsdaten wenden sie sich an Herrn Benthien (-236) / Herrn Möller (-118) / Frau Boogen (-233).



Übersicht der Funktionen in QIS

Ansicht: Notenansicht

Im Menü **Notenansicht** werden (soweit die betroffenen Klausuren dafür im Prüfungsamt eingerichtet wurden) vergangene Klausurzeiträume angezeigt. (Diese Daten sind abgeschlossen und Sie haben nur LESEZUGRIFF. Sie können sich diese aber auch über das Prüfungsamt frei schalten lassen für die Ansicht: Notenverbuchung/Leistungsverbuchung).

Ansicht: Notenverbuchung

Im Menü **Notenverbuchung** kann man schnell und unkompliziert aktuelle Klausurergebnisse eingeben und ändern.

Ansicht: Leistungsverbuchung

Im Menü **Leistungsverbuchung** kann man Praktikumsleistungen von Studenten eingeben und ändern.

Prüfungsorganisation

Im Menü **Prüfungsorganisation** können Sie sich zum aktuellen Prüfungstermin Ihre Liste zu den Klausuren, Praktika und ähnlichen Veranstaltungen anzeigen lassen

Ansicht: Notenansicht QIS

Im Menü **Notenansicht** werden, soweit die betroffenen Klausuren im Prüfungsamt eingerichtet wurden, vergangene Klausurzeiträume angezeigt. (Diese Daten sind **abgeschlossen** und Sie haben nur **LESEZUGRIFF**. Sie können sich diese aber auch über das Prüfungsamt frei schalten lassen für die **Ansicht: Notenverbuchung/Leistungsverbuchung**).

Meine Funktionen Prüfungsordnung

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenansicht](#)

Prüfungsorganisation

Notenansicht

Notenverbuchung

Leistungsverbuchung

Passwort ändern


< Navigation ausblenden

Notenansicht

Bitte wählen Sie aus:

- Sommersemester 08 Termin 02
- Sommersemester 08 Termin 01
 - 1051 Eng II Wirt. eng. II (Wirtschaftsinformatik Bachelor H 16 Modulprüfung) (3 Teilnehmer)
 - 1141 Wirtschaftswissenschaften I (International Management Bachelor H 16 Teilleistung) (1 Teilnehmer)
 - 1142 Wirtschaftswissenschaften II (International Management Bachelor H 16 Teilleistung) (1 Teilnehmer)
 - 1503 Fremdsprache Englisch (Wirtschaftsinformatik Dipl. FH H 12 Fachprüfung) (1 Teilnehmer)
 - 4010 Englisch I (Wirtschaft Dipl. FH H 11 Leistungsnachweis) (5 Teilnehmer)
 - 4010 Englisch I (Wirt.-deutsch-niederland. Dipl. FH H 11 Leistungsnachweis) (1 Teilnehmer)
 - 4010 Wirtschaftswissenschaften I (Wirtschaft / BO Bachelor H 16 Teilleistung) (4 Teilnehmer)
 - 4020 Englisch II (Wirtschaft Dipl. FH H 11 Fachprüfung) (11 Teilnehmer)
- Wintersemester 07/08 Termin 02
- Wintersemester 07/08 Termin 01
- Sommersemester 07 Termin 02
- Sommersemester 07 Termin 01
- Wintersemester 06/07 Termin 02


Diese Daten können auch in eine Exceldatei oder CSV-Datei exportiert werden.

Sie können sich dies auch als pdf-Dokument  ausdrucken

Notenansicht

Prüfungsnummer : 4010 | Prüfung : Englisch I | Teilnehmer : 5

| Matrikelnr. | Nachname | Vorname | Stg. | Versuch | Bewertung | BewArt | Bonus | Status |
|-------------|----------|---------|------|---------|-----------|--------|-------|--------|
| 200942012 | HUMES | SIMON | 105 | 1 | 5,0 | | 0,0 | BE |



Abschließen Excel-Export CSV-Export Auswahlseite Startseite Beenden

Ansicht: Notenverbuchung in QIS

Im Menü **Notenverbuchung** kann man schnell und unkompliziert aktuelle Klausurergebnisse eingeben und ändern.

Im Menü Notenverbuchung gelangt man zunächst in die Übersicht der aktuellen Klausuren, die für den ausgewählten Zeitraum angelegt wurden, aber noch nicht abgeschlossen sind.

Das Notenverbuchungsfenster

Hier können die Bewertungen eingegeben werden. Die Bewertungsart wird durch die Klausur vorgegeben. Bei Unklarheiten reicht ein Klick auf das bei Bewertungsart (*BewArt*) angegebene Bewertungskennzeichen.

NEU **!!!Achtung:** Studierende, bei denen das Notenfeld „grau“ hinterlegt ist und keine Eingabe möglich ist, sind z.B. bereits abgemeldet.

| Matrikelnr | Nachname | Vorname | Stg | Versuc | ... |
|------------|----------|---------|-----|--------|-----|
|------------|----------|---------|-----|--------|-----|

NEU Sie können sich über **die Pfeile** Ihre Studierende selber sortieren: Z.B. nach Matrikelnummer, Name, Studiengang etc.

NEU Es besteht auch die Möglichkeit über

1. den Button „**Excel Export**“ / „**CSV-Export**“ **NEU** die komplette Liste zu exportieren und dann zu bearbeiten
2. über die Buttons „**Durchsuchen**“ und „**Importieren**“ können Sie die Liste wieder ins QIS zu importieren. Im Fall der Bearbeitung muss aber darauf geachtet werden, dass die Struktur der exportierten Daten sich nicht verändert, da es sonst zu Problemen beim Datenimport kommen kann. Außerhalb der Datenstruktur können in Excel aber auch die üblichen Excelfunktionen wie Summenbildung, eigene Kommentare etc. genutzt werden.




Bitte die bearbeiteten Datensätze „**Speichern**“- und abwarten.
Auch bei großen Datenmengen unbedingt zwischendurch sichern.



(dieser Prozess kann länger dauern, da alle Berechnungen, die mit dieser Prüfung für jeden Studierenden verbunden sind direkt durchgeführt werden)

Wird der aktuelle Bearbeitungsstand gespeichert und die gespeicherten Werte stehen automatisch für die Studenten zur Onlineansicht bereit (ACHTUNG!). Die Bewertungen können aber solange der Vorgang nicht abgeschlossen wird, noch geändert werden.



Nach der „**Erfassung aller Leistungen**“ und des „**Speichern**“  kann die Liste „**abschlossen**“ werden.



NEU **Erst jetzt sieht der Studierende die Leistungen im Netz.**

Nach dem Abschluss und der Übergabe des unterschriebenen Ergebnisblattes kann das Prüfungsamt z.B. die Notenliste drucken und aushängen.
Die Daten sind **abgeschlossen** und Sie haben nur LESEZUGRIFF. Sie können sich diese aber auch über das Prüfungsamt wieder freischalten lassen für die **Ansicht: Notenverbuchung/Leistungsverbuchung**)

Art der Notengebung:

100 (1,0) 110 (1,1) 120 (1,2) 130(1,3) 140 (1,4) 150 (1,5) 160 (1,6) 170(1,7) 180 (1,8) 190 (1,9) 200(2,0)
200 (2,0) 210 (2,1) 220 (2,2) 230(2,3) 240 (2,4) 250 (2,5) 260 (2,6) 270(2,7) 280 (2,8) 290 (2,9) 300(3,0)
300 (3,0) 310 (3,1) 330 (3,3) 330(3,3) 340 (3,4) 350 (3,5) 360 (3,6) 370(3,7) 380 (3,8) 390 (3,9) 400(4,0)
500(5,0)

NE für nicht erschienen

Art der Punkteeingabe:

(wie vorgegebene Punkteskala) **NEP für nicht erschienen**

Unbewertet Prüfungen:

+ oder BE für bestanden
- oder NB für nicht bestanden **(NEL für nicht erschienen)**

Die Leistungsverbuchung in QIS

Im Gegensatz zu der **Notenverbuchung** besteht bei der **Leistungsverbuchung** auch die Möglichkeit, Studenten mit Bewertungen über die Eingabe der Matrikelnummer nachzutragen (diese sollte allerdings nur bei Praktika erfolgen).

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungsverbuchung](#)

Prüfungsorganisation
 Notenansicht
 Notenverbuchung
 Leistungsverbuchung
 Passwort ändern
 < Navigation ausblenden

Leistungsverbuchung

Prüfungsnummer: 1142 | Prüfung: Wirtschaftsenglisch II | Teilnehmer: 1

Statusinformationen

| | |
|-----------|---|
| bestanden | 1 |
|-----------|---|

| Matrikelnr α α | Nachname α α | Vorname α α | Stg α α | Versuch α α | Bewertung α α | BewArt α α | Bonus α α | Vermerk α α | Status α α | Kommentar α α |
|-------------------|-----------------|----------------|------------|----------------|------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|------------------|
| 200626872 | Koller | Simon | 780 | 1 | 400 | F7P | 0.0 | | BE | |
| | | | | | | ? | | | | |
| | | | | | | ? | | | | |
| | | | | | | ? | | | | |
| | | | | | | ? | | | | |
| | | | | | | ? | | | | |

.....siehe [Notenverbuchung](#)

Die Prüfungsorganisation

Dieses Fenster dient zur schnellen Übersicht über die von Ihnen aktuellen angebotenen noch abzulegenden Prüfungen. Änderungen sind hier nicht möglich, die Eingabefelder werden nicht unterstützt.

Prüfungsorganisationssätze

| PrfNr. | Prüfungstext | Prüfungsdatum | Beginn | Dauer | Raum | Anmeldefristen | Angeboten? | Result |
|--------|-------------------|---------------|--------|-------|----------------------|----------------|------------|--|
| 1090 | Rechnungswesen I | 06.08.2008 | 09:00 | | Raum nicht definiert | Anmeldebeginn | 01.07.2008 | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| | | | | | | Anmeldeende | 28.07.2008 | |
| | | | | | | Abmeldeende | 05.08.2008 | |
| 1100 | Rechnungswesen II | 06.08.2008 | 12:30 | | Raum nicht definiert | Anmeldebeginn | 01.07.2008 | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| | | | | | | Anmeldeende | 28.07.2008 | |
| | | | | | | Abmeldeende | 05.08.2008 | |

Impressum

HIS:

Logout / Abmeldung

Vergessen Sie nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung regulär abzumelden

Melden Sie sich ab, indem Sie die den Hyperlink



Schließen Sie den Browser. Dieses beendet Ihre Sitzung und verhindert Missbrauch durch Dritten.

FAQ:

51 048 H 11 Prüfungsnummer 1120

-51: ist der Abschluss Diplom 52: Abschluss Bachelor 53 Abschluss Master

-z.B. STG :048 ist die Studiengangsnummer

-z.B.H11 oder H94 oder H96 zeigt an, nach welcher Prüfungsversion der Studierende studiert.