

## Mehrfarbig drucken

---

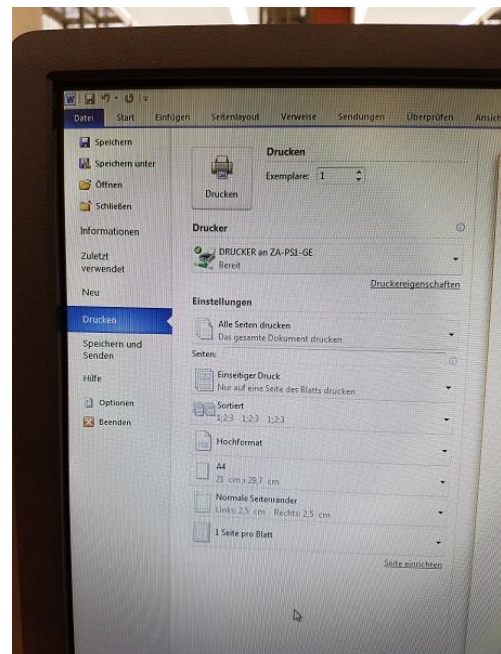
### Studierendenausweis

- 1) Stellen Sie sicher, dass genug Geld auf Ihrer Karte vorhanden ist.
- ➔ Wenn dies nicht der Fall ist, können Sie diese an den Geldautomaten, Mensa oder Cafeteria aufladen.



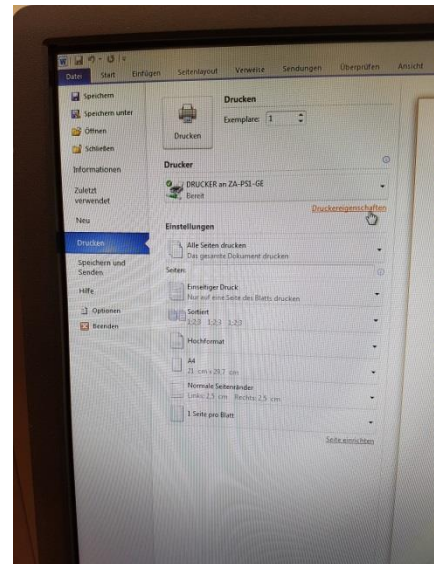
### Einstellungen am PC

- 2) Bitte klicken Sie auf „Drucken“ um die Druckeinstellungen vornehmen zu können.



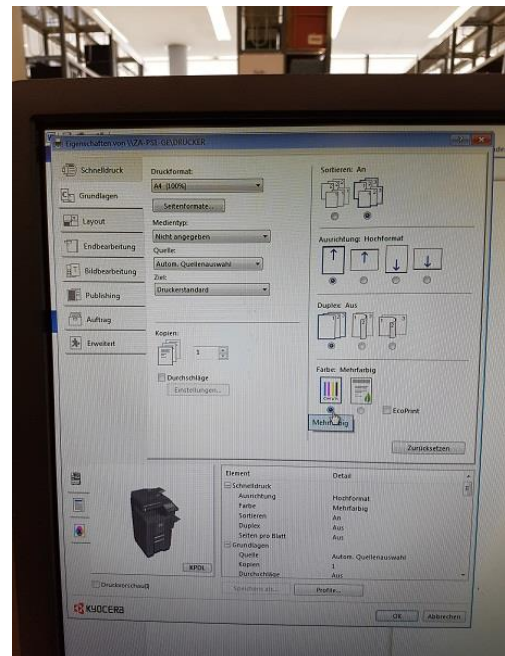
## Einstellungen am PC

3) Bitte gehen Sie auf „Druckeigenschaften“.



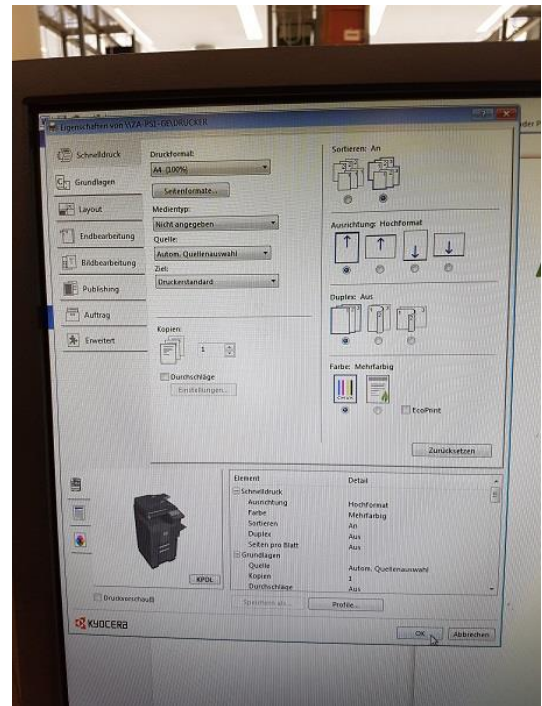
## Einstellungen am PC

4) Wählen Sie die Farbauswahl „Mehrfarbig“.



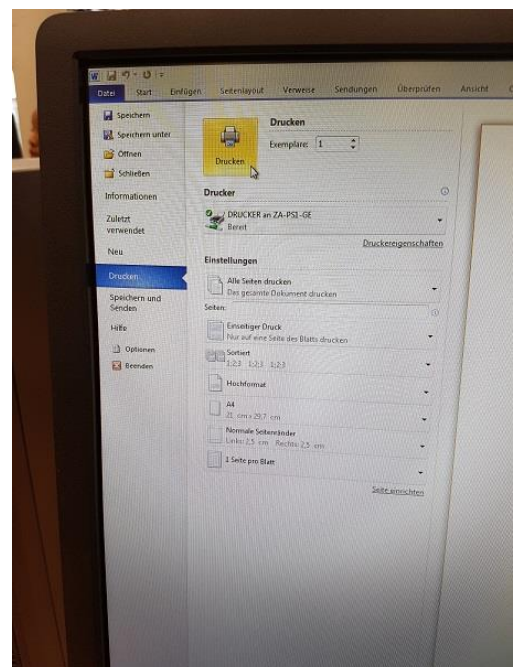
## Einstellungen am PC

5) Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „OK“.



## Einstellungen am PC

6) Gehen Sie auf „Drucken“, um den Druckauftrag zu starten.



## Karte einschieben

7) Schieben Sie die Karte in die angezeigte Öffnung.



## Datei auswählen

8) Wählen Sie die gewünschte Datei aus die Sie drucken möchten und klicken Sie auf „ Druckjob starten“.





**Westfälische  
Hochschule**

Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen