

Druckauftrag anhalten

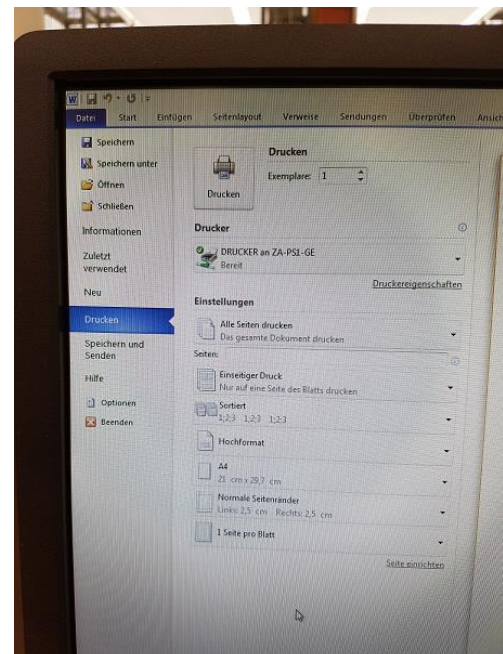
Studierendenausweis

- 1) Stellen Sie sicher, dass genug Geld auf Ihrer Karte vorhanden ist.
 - ➔ Wenn dies nicht der Fall ist, können Sie diese an den Geldautomaten, Mensa oder Cafeteria aufladen.



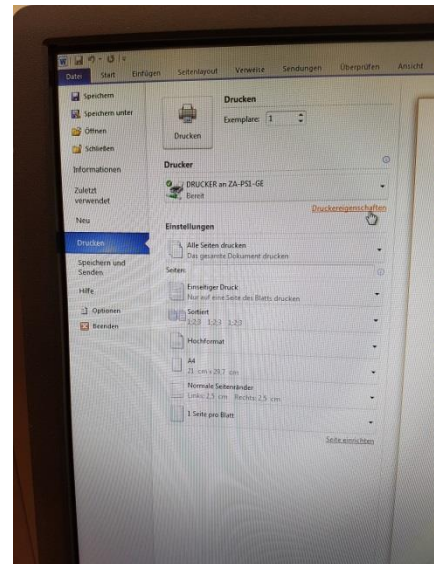
Einstellungen am PC

- 2) Bitte klicken Sie auf „Drucken“ um die Druckeinstellungen vornehmen zu können.



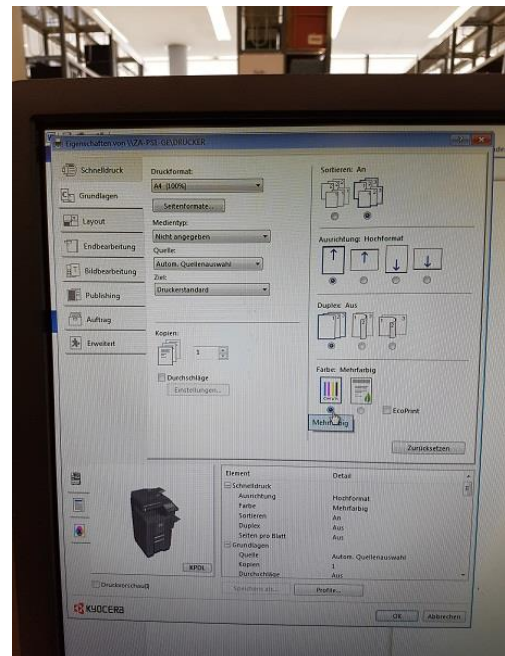
Einstellungen am PC

3) Bitte gehen Sie auf „Druckeigenschaften“.



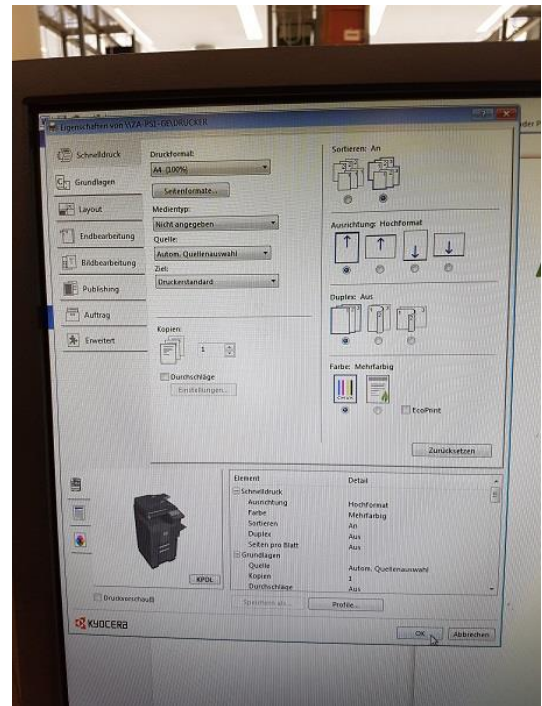
Einstellungen am PC

4) Wählen Sie die Farbauswahl „Mehrfarbig“.



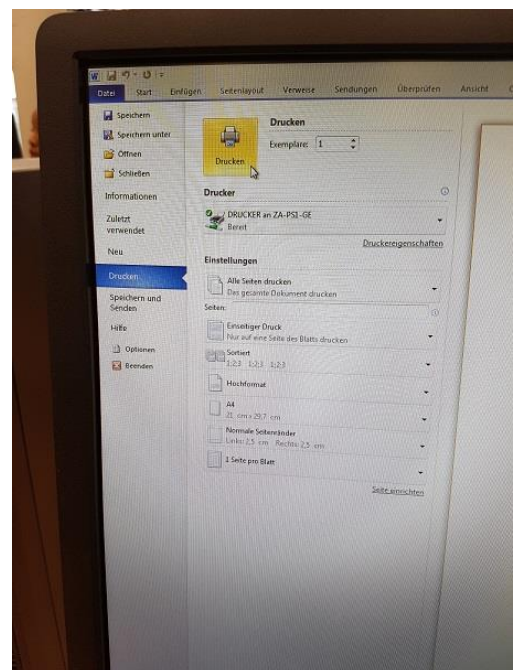
Einstellungen am PC

5) Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „OK“.



Einstellungen am PC

6) Gehen Sie auf „Drucken“, um den Druckauftrag zu starten.



Karte einschieben

7) Schieben Sie die Karte in die angezeigte Öffnung.



Datei auswählen

8) Wählen Sie die gewünschte Datei aus die Sie drucken möchten und klicken Sie auf „ Druckjob starten“.



Status-/Druckabb.

9) Gehen Sie auf „Status-/ Druckabb.“.



Dateiauswahl & Bestätigen

- 10) Wählen Sie die Datei aus, die Sie anhalten möchten und drücken Sie anschließend auf „Abbrechen“. Bestätigen Sie die Auswahl mit „Ja“.

