Exchange Konto Einrichtung unter MS Outlook

1. Suchen Sie unter dem Buchstaben "O" nach **"Outlook"** und klicken Sie darauf mit der linken Maustaste. *Alternativ:* Geben Sie als Suchbegriff in der **Suchtextzeile** "Outlook" ein und klicken Sie mit der linken Maustaste auf "Outlook".



2. Nun öffnet sich ein neues Fenster, klicken Sie auf *Neue E-Mail*.

ପ୍ର ୬ ୫ - =	₽ Suchen		∞ /-	٥	×
Datei Start Senden/Empfanger	n Ansicht Hilfe				
🏹 Neue E-Mail 👻 😏 Neues M	$feeting \textcircled{m} \ \cdot \ \boxdot \ \textcircled{m} \ \cdot \ \boxdot \ \textcircled{m} \ \cdot \ \r{m} \ (\) \ () \ (\) \ (\) \ (\) \ (\) \ (\ $	讀~	2		
Favoriteneriner hierhin ziehen	Montag, 26. April 2021		O <u>u</u> tlook Heu	te anpassen .	- ^
	Kalender Aufgaben	Nachrichte	n		
> Outlook-Datendatel		Posteingang			0
		Postausgang)		0
≥ ≣ s ^o ♡ …					\sim
	<	1771	RB		10.%

3. Und im Folge darauf *Konto Hinzufügen*.

	Outlook Heute - Outlook	© ® ? - ¤ ×
G	Kontoinformationen	
Informationen	Es ist kein Konto verfügbar. Fügen Sie ein E-Mail-Konto hinzu, um zusätzliche Features zu aktivieren.	
Offnen und Exportieren	Kontoeinstellungen	
Anlagen speichem Drucken	Postfacheinstellungen Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Geloschte Elemente" und Archivierung.	
Office-Konto		
Feedback		
Optionen		
Beenden		

4. Im vierten Schritt geben Sie Ihre E-Mail Adresse der WHS ein. Beispiel ist dem Bild zu entnehmen.



5. Wählen Sie nun *Exchange 2013 oder nierdriger* aus.



6. Jdweufawru

Windows-Sicherheit	×
Microsoft Outlook	
Verbindung mit Max.Musterm	ann@w-hs.de wird hergestellt
Ma12345@w-hs.de	
Kennwort	←
Anmeldedaten speichern	
Weitere Optionen	
ОК	Abbrechen

7. Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt, schließen Sie den Vorgang ab.

	Exchange	
E	Max.Mustermann@w-hs.de	
Veitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	
Veitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	Weiter
Veitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	Weiter
Veitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	Weiter
Veitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	Weiter

8. Geschafft!

