**E-Mail-Signatur der Westfälischen Hochschule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die nachfolgenden E-Mail-Signaturen sind mit dem Präsidium abgestimmt.

Bitte vervollständigen Sie die für Sie zutreffende Signatur mit Ihren individuellen Angaben zu Name, Funktion und Kontaktdaten und mit Ihrer am häufigsten benutzten Grußformel. Zum Einfügen als Standardsignatur beachten Sie dann bitte die weiteren Schritte der „Anleitung Signaturerstellung“.

Bitte verwenden Sie ab sofort für Ihre Mails inklusive der folgenden Signatur die Standardschrift Arial, Schriftgröße 11.

(Ihre Grußformel)

Vorname Nachname



Funktion, Organisationseinheit xx

E-Mail: vorname.nachname@w-hs.de

Tel. + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

Fax: + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

**Westfälische Hochschule**

Neidenburger Str. 43

45897 Gelsenkirchen

www.w-hs.de

(Ihre Grußformel)

Vorname Nachname



Funktion, Organisationseinheit xx

E-Mail: vorname.nachname@w-hs.de

Tel. + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

Fax: + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

**Westfälische Hochschule**

Münsterstr. 265

46397 Bocholt

www.w-hs.de

(Ihre Grußformel)

Vorname Nachname



Funktion, Organisationseinheit xx

E-Mail: vorname.nachname@w-hs.de

Tel. + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

Fax: + 49 (Vorwahl ohne Null) xxxx-xxx

**Westfälische Hochschule**

August-Schmidt-Ring 10

45665 Recklinghausen

www.w-hs.de