


1. Geben Sie Ihre @w-hs.de-Mailadresse ein.

✕



E-Mail-Adresse

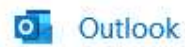
Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)

2. Klicken Sie auf **Erweiterte Optionen** und setzen Sie die Checkbox bei Ich möchte mein **Konto manuell einrichten**.
3. Klicken Sie auf **Verbinden**.

4. Wählen Sie **Exchange 2013 oder niedriger**



Erweitertes Setup



Zurück

5. Klicken Sie auf **Weitere Optionen** und anschließend auf **Anderes Konto verwenden**.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook


Verbindung mit max.mustermann@w-hs.de wird hergestellt.

max.mustermann@w-hs.de

Kennwort

☐ Anmeldedaten speichern

[Weitere Optionen](#)

 max.mustermann@w-hs.de

 **Anderes Konto verwenden**

OK Abbrechen

6. Geben Sie „ **Benutzername@w-hs.de** “ ein. (z.B.: **ma12345@w-hs.de**). (1)
7. Geben Sie das zugehörige Passwort ein. (2)
8. Setzen Sie mit einem Mausklick das Häkchen bei **Anmeldedaten speichern** (3)
9. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf **OK**. (4)

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit max.mustermann@w-hs.de wird hergestellt.


Benutzername **1**


Kennwort **2**

Domäne: za.w-hs.de

☐ Anmeldedaten speichern **3**

Weitere Optionen

 max.mustermann@w-hs.de

 Anderes Konto verwenden

OK **4** Abbrechen

10. Klicken Sie auf **Weiter**

✕

Exchange-Kontoeinstellungen

Klaus.Mustermann@w-hs.de

Offlineeinstellungen

☒ Verwenden Sie den Exchange-Cache-Modus, um E-Mails in eine Outlook-Datendatei herunterzuladen.

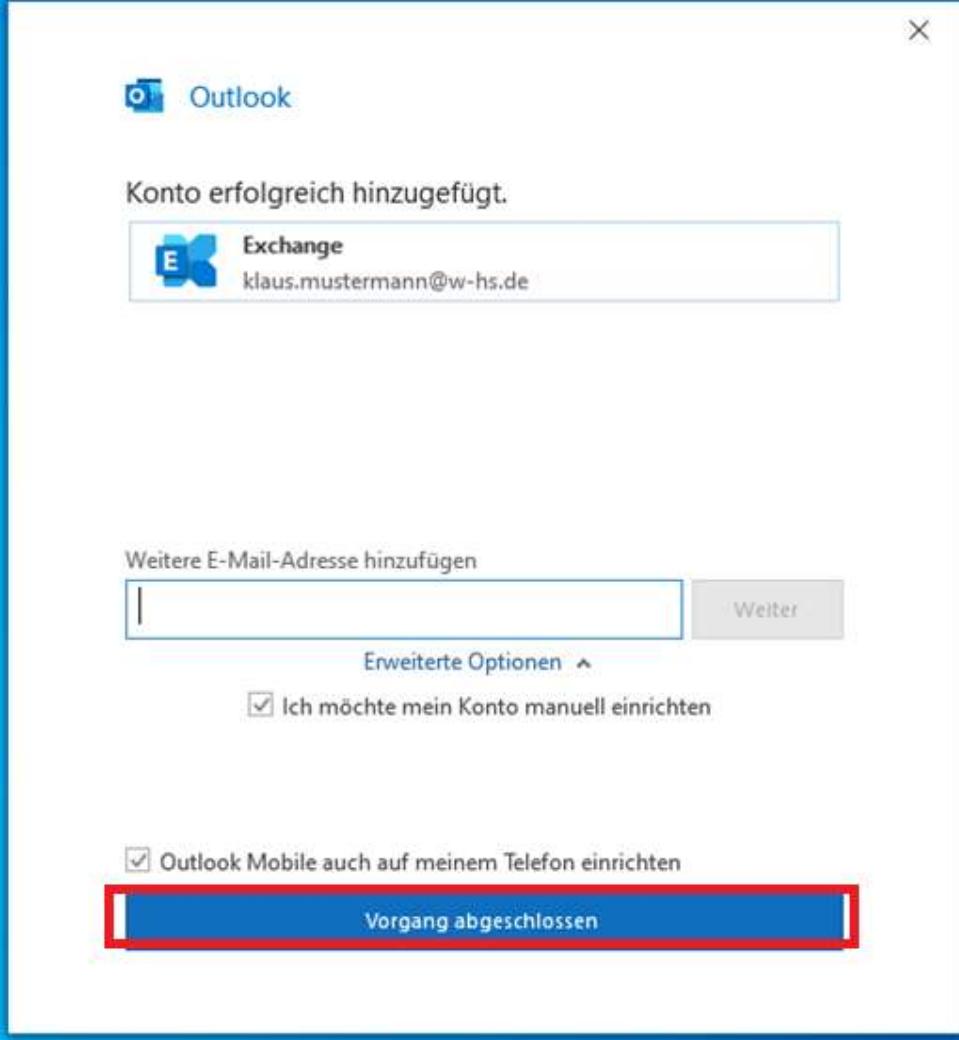
E-Mail herunterladen aus den letzten:

1 Jahr

Weitere Einstellungen

Weiter

11. Klicken Sie auf **Vorgang abgeschlossen**



The screenshot shows the Outlook application window with the title bar 'Outlook'. The main content area displays the message 'Konto erfolgreich hinzugefügt.' (Account successfully added). Below this, there is a box containing the Exchange logo and the email address 'klaus.mustermann@w-hs.de'. Further down, there is a section titled 'Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen' (Add another email address) with an empty text input field and a 'Weiter' (Next) button. Below the input field is a link 'Erweiterte Optionen' (Advanced options) with a small upward arrow. There are two checked checkboxes: 'Ich möchte mein Konto manuell einrichten' (I want to set up my account manually) and 'Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten' (Set up Outlook Mobile on my phone). At the bottom, a blue button labeled 'Vorgang abgeschlossen' (Process completed) is highlighted with a red rectangular border.

Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

Exchange
klaus.mustermann@w-hs.de

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

Weiter

Erweiterte Optionen ^

☒ Ich möchte mein Konto manuell einrichten

☒ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten


Vorgang abgeschlossen


12. Nachdem Sie Outlook geschlossen und wieder neu gestartet haben, werden Sie noch einmalig nach dem Passwort gefragt
13. Geben Sie das zugehörige Passwort zum angezeigten Benutzernamen an. (1)
14. Setzen Sie mit einem Mausklick das Häkchen bei **Anmeldedaten speichern**. (2)
15. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf **OK**. (3)

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit max.mustermann@w-hs.de wird hergestellt.

 ma12345@w-hs.de

 1

2 ☒ Anmeldedaten speichern

OK 3 Abbrechen